



ОТДЕЛ РЕЗИДЕНТУРЫ С ЦЕНТРОМ КАРЬЕРЫ
ПРАВИЛА ПРИЕМА В РЕЗИДЕНТУРУ 2016

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В РЕЗИДЕНТУРУ
НУО «КазРосмедуниверситет» в 2016 г.**

ОТДЕЛ РЕЗИДЕНТУРЫ С ЦЕНТРОМ КАРЬЕРЫ
ПРАВИЛА ПРИЕМА В РЕЗИДЕНТУРУ 2016

Введение

Целью настоящих Правил приема является организация приема документов претендентов, проведения вступительных экзаменов и зачисления в резидентуру НУО «КазРосмедуниверситет». Правила обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами НУО «КазРосмедуниверситет». Нарушение требований Правил является основанием для применения к должностным лицам университета мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством РК и внутренними нормативными документами. Правила вступают в силу после утверждения УМС НУО «КазРосмедуниверситет». В случае вступления отдельных пунктов настоящего Положения в противоречие с новыми законодательными актами, они утрачивают юридическую силу и до момента внесения изменений в Положение, университет руководствуется действующим законодательством РК. Вопросы, не регламентированные настоящим Положением, решаются приемной комиссией НУО «КазРосмедуниверситет».

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Целью работы приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Республики Казахстан, гласности и открытости проведения всех процедур приема.
2. Приемная комиссия в рамках своей компетенции обеспечивает:
 - 1) организацию и прием документов, их регистрацию и хранение на период проведения вступительных экзаменов и зачисления, переписку по вопросам приема;
 - 2) проведение бесед с претендентами, их законными представителями по вопросам выбора специальности (квалификации), условий приема, порядка зачисления и обучения;
 - 3) организацию консультаций для претендентов по содержанию программ вступительных экзаменов по специальности;
 - 4) организацию и проведение вступительных экзаменов;
 - 5) допуск претендентов к сдаче вступительных экзаменов, проведение конкурсного отбора, принятие решения о зачислении претендентов в число обучающихся;
 - 6) формирование экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии и организацию контроля за их деятельностью;
 - 7) анализ и обобщение результатов приема документов, проведения вступительных экзаменов и зачисления претендентов, подготовку отчетов и направление их в установленные сроки учредителям.

Нормативные ссылки

3. Приемная комиссия руководствуется следующими нормативными документами:
 - 1) Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 года.
 - 2) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июня 2007 года № 319-III.
 - 3) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 января 2008 года №28 «Об утверждении Положения о резидентуре».
 - 4) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 января 2008 года №27 «Об утверждении перечней клинических специальностей подготовки в интернатуре и резидентуре».
 - 5) Приказ и.о. Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 июля 2015 года №647 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям».



ОТДЕЛ РЕЗИДЕНТУРЫ С ЦЕНТРОМ КАРЬЕРЫ
ПРАВИЛА ПРИЕМА В РЕЗИДЕНТУРУ 2016

- 6) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 января 2012 г. №109 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы резидентуры».
- 7) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года №8 «Об утверждении Правил признания и нострификации документов об образовании».

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

4. Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор.
5. Состав приемной комиссии формируется из числа профессорско-преподавательского состава кафедр, работников административно-управленческого аппарата. Состав приемной комиссии университета утверждается приказом ректора, в срок до 1 июня. Срок полномочий приемной комиссии составляет один календарный год, до назначения нового состава.
6. Из числа опытных и квалифицированных педагогических работников назначается ответственный секретарь приемной комиссии, который может выполнять данные обязанности не более 2-х лет подряд. Для ведения и оформления документации из числа работников университета назначается технический секретариат.
7. Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение государственного заказа по приему обучающихся, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента слушателей резидентуры, определяет обязанности членов приемной комиссии и утверждает план ее работы.
8. Решения приемной комиссии принимаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, нормативными правовыми актами в области образования Министерства образования и науки, Министерства здравоохранения, нормативными документами университета простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами. Решения приемной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем приемной комиссии. Заседания приемной комиссии должны проводиться не менее одного раза в месяц.

ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

9. До начала приема документов (не позднее 1 июня) приемная комиссия определяет и объявляет ежегодные правила приема в НУО «КазРосмедуниверситет». Правила приема в НУО «КазРосмедуниверситет» утверждаются Учебно-методическим советом (УМС) университета.
10. Ответственные за прием в резидентуру заблаговременно готовят информационные материалы, бланки необходимой документации, организуют оформление справочных материалов по специальностям и направлениям подготовки, образцы заполнения документов претендентов, график проведения вступительных экзаменов, обеспечивают условия хранения документов.
11. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем приемной комиссии.
12. Прием заявлений претендентов в резидентуру НУО «КазРосмедуниверситет» проводится в сроки, установленные «Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы резидентуры».

ОТДЕЛ РЕЗИДЕНТУРЫ С ЦЕНТРОМ КАРЬЕРЫ
ПРАВИЛА ПРИЕМА В РЕЗИДЕНТУРУ 2016

13. Приемная комиссия в установленные сроки принимает от претендентов заявление по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению и перечень документов, определяемый ежегодными Правилами приема в НУО «КазРосмедуниверситет».
14. На каждого претендента оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные им документы. Претенденту выдается расписка в приеме документов по форме согласно приложению №5 к настоящему Положению.
15. Приём документов регистрируется в журнале установленной формы (приложение №6) с обязательной нумерацией страниц, прошнурованном и скреплённом печатью университета. В день окончания приёма документов записи в журнале закрываются итоговой чертой с росписью ответственного секретаря приёмной комиссии.

ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЦАМ, ПОСТУПАЮЩИМ В РЕЗИДЕНТУРУ

16. Предшествующий уровень образования лиц, желающих освоить профессиональные программы резидентуры базовое медицинское (высшее медицинское) образование и интернатура. Пререквизиты, необходимые для освоения соответствующей профессиональной учебной программы резидентуры приведены в приложении №1. При отсутствии необходимых пререквизитов претенденту разрешается освоить их на платной основе, по завершении которого ему выдается соответствующее свидетельство к основному документу об образовании.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ

17. Вступительные экзамены по специальностям проводятся в виде устно-письменного экзамена с претендентами.
18. Программы и экзаменационные билеты разрабатываются кафедрами, обсуждаются на заседаниях кафедр, комитетах образовательных программ (КОП) и утверждаются Учебно-методическим советом (УМС) Университета. Содержание экзаменационных билетов должно в полном объеме отражать содержание программы вступительных экзаменов.
19. Вступительные экзамены в резидентуру проводятся в сроки, установленные «Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы резидентуры».
20. График проведения вступительных экзаменов, составляется по форме согласно приложению №7 настоящего Положения и утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем не позже чем за неделю до их проведения.
21. Присутствие на вступительных экзаменах посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.
22. При входе в тестовый центр претендент должен предъявить удостоверение личности.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАССМОТРЕНИЯ ПИСЬМЕННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПЕРЕСМОТРЕ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ

23. В целях разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии в Университете утверждается приказом председателя приемной комиссии.
24. Апелляционные комиссии создаются для рассмотрения заявлений лиц не согласных с результатами вступительных экзаменов.
25. Заявление на апелляцию с указанием причины (некорректность задания или его несоответствие учебной программе дисциплины) подается претендентом на имя председателя апелляционной комиссии университета после объявления результатов вступительного экзамена до 13.00 часов следующего дня, и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.



ОТДЕЛ РЕЗИДЕНТУРЫ С ЦЕНТРОМ КАРЬЕРЫ
ПРАВИЛА ПРИЕМА В РЕЗИДЕНТУРУ 2016

26. Апелляция рассматривается только в том случае, если обучающийся в заявлении укажет на некорректность задания или его несоответствие учебной программе дисциплины.
27. Апелляционная комиссия в течение 24 часов должна рассмотреть заявление и принять соответствующее решение о пересмотре оценки или сохранении первоначально полученной оценки, составив протокол заседания комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается на основании повторного комиссионного рассмотрения результатов экзамена в тестовой форме. Если обучающийся получил по результатам апелляции оценку ниже той, которую получил на экзамене, то в протокол заносится и засчитывается последняя оценка.
28. Апелляционная комиссия работает с каждым претендентом в индивидуальном порядке. В случае неявки претендента на заседание апелляционной комиссии, его заявление на апелляцию не рассматривается.
29. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, представляет документ удостоверяющий личность.
30. Апелляционная комиссия Университета принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты вступительных экзаменов по специальности. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.
31. По решению апелляционной комиссии в бланке заявления заполняется решение апелляционной комиссии и доводится до сведения претендента под подпись (приложение №9). Заявление с резолюцией апелляционной комиссии хранится в личном деле претендента.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

32. Зачисление претендентов в число обучающихся по результатам конкурсного отбора осуществляется на заседании Приемной комиссии в порядке, установленном «Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы резидентуры».
33. Для проведения конкурсного отбора ответственным секретарем заполняется отчет о результатах вступительных экзаменов для поступления в резидентуру по приложению №10 к настоящему Положению, который является основанием для принятия решения о зачислении претендентом в число обучающихся.
34. Решение приемной комиссии о зачислении претендентов в число обучающихся оформляется протоколом. На основании решения приемной комиссии ректор издает в установленные сроки приказы о зачислении в число обучающихся.
35. Личные дела претендентов, зачисленных в состав обучающихся, в которых хранятся все представленные ими документы и материалы сдачи вступительных экзаменов, передаются в соответствующее структурное подразделение.
36. Личные дела претендентов, не зачисленных на обучение, уничтожаются по акту по истечении 6 месяцев с момента начала приема документов.

ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПРЕТЕНДЕНТОВ

37. НУО «КазРосмедуниверситет» предоставляет возможность претендентам ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса путем размещения необходимой документации на официальном сайте НУО «КазРосмедуниверситет». Документы, регламентирующие работу приемной комиссии, размещаются на официальном сайте и стенде Приемной комиссии.
38. Вся информация, размещаемая на официальном сайте приемной комиссии НУО «КазРосмедуниверситет», готовится (и/или проверяется) ответственным секретарем приемной комиссии.



ОТДЕЛ РЕЗИДЕНТУРЫ С ЦЕНТРОМ КАРЬЕРЫ
ПРАВИЛА ПРИЕМА В РЕЗИДЕНТУРУ 2016

39. Приемная комиссия вуза обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта вуза для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в вуз.
40. Прием в резидентуру с указанием специальностей подготовки объявляется через средства массовой информации не позднее пятнадцати календарных дней до даты начала приема документов.
41. В период приема документов приемная комиссия информирует о ходе приема документов согласно приложению №4 настоящего Положения на бумажном носителе и официальном сайте Университета.
42. Для претендентов проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных экзаменов, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки, порядке конкурсного зачисления.
43. Приемная комиссия информирует претендентов о результатах вступительных экзаменов.
44. На основании решения приемной комиссии, в установленные сроки издается приказ о зачислении в число обучающихся, который доводится до сведения претендентов путем их опубликования на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В РАБОТЕ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

45. Для организации и реализации приема ежегодно составляются или пересматриваются и утверждаются:
 - 1) Правила приема в резидентуру НУО «КазРосмедуниверситет»;
 - 2) Контрольные измерительные средства для вступительных экзаменов по специальностям;
 - 3) Документы, подтверждающие контрольные цифры приема, размещения государственного образовательного заказа;
 - 4) Приказы по формированию состава приемной комиссии, назначению ответственного секретаря, о составе технического секретариата, апелляционных комиссий по специальностям;
 - 5) График проведения вступительных экзаменов по специальностям.
46. По итогам работы Приемной комиссии ответственный секретарь готовит отчет о результатах приема текущего года. Отчет заслушивается и утверждается на заседании Ученого совета. Сведения о результатах приема передаются по официальному запросу в уполномоченный орган в области здравоохранения. Отчетными документами Приемной комиссии являются:
 - 1) журнал регистрации заявлений претендентов;
 - 2) личные дела претендентов;
 - 3) протоколы заседаний Приемной комиссии;
 - 4) заявления претендентов на апелляцию с решением апелляционной комиссии;
 - 5) приказы о зачислении в состав обучающихся.



ОТДЕЛ РЕЗИДЕНТУРЫ С ЦЕНТРОМ КАРЬЕРЫ
ПРАВИЛА ПРИЕМА В РЕЗИДЕНТУРУ 2016

№ п/п	Специальности резидентуры	Специальности интернатуры	Пререквизиты в кредитах (1 кредит – 45 часов)																				
			Внутренние болезни	Детские болезни	Психиатрия, наркология	Неврология	Онкология	Инфекционные болезни	Фтизиатрия	Реанимация, интенсивная терапия	Детская фтизиатрия	Детская хирургия	Детская неврология	Реанимация, интенсивная терапия детская	Детские инфекционные болезни	Нейрохирургия	Общая хирургия	Травматология и ортопедия	Офтальмология	Оториноларингология	Анестезиология и реаниматология	Акушерство и гинекология	Клиническая анатомия и оперативная хирургия
4.	Дерматовенерология, в том числе детская	Акушерство и гинекология-	2	2				2	2		2			2									
		Хирургия-	2	2				2	2		2			2	2								
		Терапия		2							2			2	2								
		Педиатрия	2					2	2	2													
5.	Кардиология, в том числе детская	Акушерство и гинекология	2	2						2			2										
		Хирургия	2	2						2			2										
		Терапия		2									2										
		Педиатрия	2					2	2	2													
		Общая врачебная практика																					
6.	Клиническая фармакология	Акушерство и гинекология																					
		Хирургия																					
		Терапия																					
		Педиатрия																					
7.	Лучевая диагностика	Акушерство и гинекология																					
		Хирургия																					
		Терапия																					
		Педиатрия																					



ОТДЕЛ РЕЗИДЕНТУРЫ С ЦЕНТРОМ КАРЬЕРЫ
ПРАВИЛА ПРИЕМА В РЕЗИДЕНТУРУ 2016

№ п/п	Специальности резидентуры	Специальности интернатуры	Пререквизиты в кредитах (1 кредит – 45 часов)																					
			Внутренние болезни	Детские болезни	Психиатрия, наркология	Неврология	Онкология	Инфекционные болезни	Фтизиатрия	Реанимация, интенсивная терапия	Детская фтизиатрия	Детская хирургия	Детская неврология	Реанимация, интенсивная терапия детская	Детские инфекционные болезни	Нейрохирургия	Общая хирургия	Травматология и ортопедия	Офтальмология	Оториноларингология	Анестезиология и реаниматология	Акушерство и гинекология	Клиническая анатомия и оперативная хирургия	
8.	Медицина чрезвычайных ситуаций и катастроф	Общая врачебная практика																						
		Акушерство и гинекология																						
		Хирургия																						
		Терапия																						
		Педиатрия																						
9.	Онкология	Общая врачебная практика																						
		Акушерство и гинекология	2				2																	
		Хирургия	2				2																	
		Терапия					2																	
		Педиатрия	2				2																	
10.	Оториноларингология, в том числе детская	Общая врачебная практика																						
		Акушерство и гинекология	2	2						2				2							2			
		Хирургия	2	2						2				2										
		Терапия		2												2					2	2		
		Педиатрия	2													2					2	2		
11.	Офтальмология, в том числе детская	Общая врачебная практика																						
		Акушерство и гинекология	2	2						2				2						2				



ОТДЕЛ РЕЗИДЕНТУРЫ С ЦЕНТРОМ КАРЬЕРЫ
ПРАВИЛА ПРИЕМА В РЕЗИДЕНТУРУ 2016

№ п/п	Специальности резидентуры	Специальности интернатуры	Пререквизиты в кредитах (1 кредит – 45 часов)																				
			Внутренние болезни	Детские болезни	Психиатрия, наркология	Неврология	Онкология	Инфекционные болезни	Фтизиатрия	Реанимация, интенсивная терапия	Детская фтизиатрия	Детская хирургия	Детская неврология	Реанимация, интенсивная терапия детская	Детские инфекционные болезни	Нейрохирургия	Общая хирургия	Травматология и ортопедия	Офтальмология	Оториноларингология	Анестезиология и реаниматология	Акушерство и гинекология	Клиническая анатомия и оперативная хирургия
		Хирургия	2	2						2				2									
		Терапия		2												2		2		2			
		Педиатрия	2													2		2		2			
		Общая врачебная практика																					
12.	Педиатрия	Акушерство и гинекология		2						2	2	2	2										
		Хирургия		2						2	2		2										
		Терапия		2						2	2	2	2										
		Педиатрия																					
13.	Психиатрия	Акушерство и гинекология	2	2	2					2				2									
		Хирургия	2	2	2					2				2									
		Терапия																					
		Педиатрия		2	2																		
14.	Пульмонология, в том числе детская	Акушерство и гинекология	2	2				2	2		2			2									
		Хирургия	2	2				2	2		2			2									
		Терапия		2							2			2	2								
		Педиатрия	2					2	2	2													



ОТДЕЛ РЕЗИДЕНТУРЫ С ЦЕНТРОМ КАРЬЕРЫ
ПРАВИЛА ПРИЕМА В РЕЗИДЕНТУРУ 2016

№ п/п	Специальности резидентуры	Специальности интернатуры	Пререквизиты в кредитах (1 кредит – 45 часов)																					
			Внутренние болезни	Детские болезни	Психиатрия, наркология	Неврология	Онкология	Инфекционные болезни	Фтизиатрия	Реанимация, интенсивная терапия	Детская фтизиатрия	Детская хирургия	Детская неврология	Реанимация, интенсивная терапия детская	Детские инфекционные болезни	Нейрохирургия	Общая хирургия	Травматология и ортопедия	Офтальмология	Оториноларингология	Анестезиология и реаниматология	Акушерство и гинекология	Клиническая анатомия и оперативная хирургия	
15.	Урология и андрология, в том числе детская	Общая врачебная практика																						
		Акушерство и гинекология	2	2						2		2		2										
		Хирургия	2	2						2				2										
		Терапия		2													2				2		2	
		Педиатрия	2														2				2		2	
16.	Функциональная диагностика	Общая врачебная практика																						
		Акушерство и гинекология																						
		Хирургия																						
		Терапия																						
		Педиатрия																						



**ОТДЕЛ РЕЗИДЕНТУРЫ С ЦЕНТРОМ КАРЬЕРЫ
ПРАВИЛА ПРИЕМА В РЕЗИДЕНТУРУ 2016**
