



ОТДЕЛ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ОЦЕНКИ МОНИТОРИНГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ АКТА ВНЕДРЕНИЯ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
И НАУЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ В УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС




УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора № 347/1

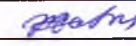

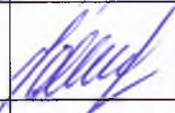

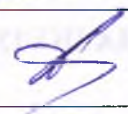


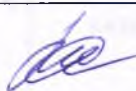
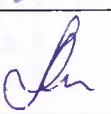
12 20 17 г.


ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ  
НА ПОЛУЧЕНИЕ АКТА ВНЕДРЕНИЯ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И  
НАУЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ В УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

| Копия | Срок действия документа:<br>с 05.12.2017г. | Статус:                          | Код                            | Издание |
|-------|--|----------------------------------|--------------------------------|---------|
|       | до замены<br>новым                         | <u>Действующий</u><br>Устаревший | П КазРосмедуниверситет<br>1008 | второе  |

|   |   |  |                  |
|---|---|--|------------------|
|  | НУО «КазРосмедуниверситет»  | Издание: 2 от «04 декабря 2017 года»<br>Взамен: Издания: 1 от «10 марта 2017 года» | страница 2 из 21 |
|   | Отдел УМР и ОМОП<br>Положение о порядке подачи документов на получение акта внедрения инновационных технологий и научных достижений в учебный процесс | II КазРосмедуниверситет 1008   |                  |


## РАЗРАБОТКА И СОГЛАСОВАНИЕ

| <i>Введено в действие с момента утверждения</i> |  |                   |   |            |
|---|--|-------------------|---|------------|
|   | Должность, подразделение                                 | Ф.И.О.            | Подпись   | Дата       |
| Разработано                                     | Начальник УМР и ОМОП                                     | Жунусова А.Ж.     |    | 05.12.17   |
| Согласовано                                     | Проректор по стратегическому развитию                    | Джайнакбаев М.Н.  |    | 05.12.17   |
| Согласовано                                     | Проректор по административной работе                     | Утепов М.С.       |    | 05.12.17   |
| Согласовано                                     | Проректор по учебно-методической и воспитательной работе | Совостьянова Т.А. |    | 05.12.17   |
| Согласовано                                     | Директор Департамента послевузовского образования        | Жантелиева Л.А.   |   | 05.12.17   |
| Согласовано                                     | Директор Департамента научной и клинической работы       | Шокарева Г.В.     |  | 05.12.17   |
| Согласовано                                     | Юрист  | Панченко Н.А.     |  | 05.12.17   |
| Согласовано                                     | Начальник отдела научной работы                          | Маншарипова А.Т.  |  | 05.12.17   |
| Согласовано                                     | Начальник отдела системы менеджмента качества персонала  | Мендагазиева Г.А. |  | 05.12.2017 |

|   |   |  |                  |
|---|---|--|------------------|
|  | НУО «КазРосмедуниверситет»  | Издание: 2 от «04 декабря 2017 года»<br>Взамен: Издания: 1 от «10 марта 2017 года» | страница 3 из 21 |
|   | Отдел УМР и ОМОП<br>Положение о порядке подачи документов на получение акта внедрения инновационных технологий и научных достижений в учебный процесс | П КазРосмедуниверситет 1008  |                  |

## ОГЛАВЛЕНИЕ:

|  |       |
|--|-------|
| Общие положения  | 4     |
| Цели инновационных технологий образования и научных достижений   | 4     |
| Участники и их функции   | 5     |
| Формы и методы внедрения инновационных технологий и научных достижений в учебный процесс                 | 10    |
| Перечень документов, необходимых для получения акта внедрения инновационных технологий в учебный процесс | 12    |
| Перечень документов, необходимых для получения акта внедрения научных достижений в учебный процесс       | 12    |
| Порядок заполнения документов для получения акта внедрения инновационных технологий в учебный процесс    | 12    |
| Требования к оформлению и содержанию заявки на внедрение научных достижений в учебный процесс            | 13    |
| Порядок заполнения документов для получения акта внедрения научных достижений в учебный процесс          | 14    |
| Заключительные положения   | 14    |
| Приложение №1 «Акт внедрения инновационных технологий в учебный процесс»                                 | 15    |
| Приложение №2 «Акт внедрения научных достижений в учебный процесс»                                       | 16    |
| Приложение №3 «Сопроводительное письмо»  | 17    |
| Приложение №4 «Заявка на внедрение результатов научного исследования в учебный процесс»                  | 18-19 |
| Лист регистрации изменений   | 20    |
| Лист ознакомления  | 21    |

|   |   |  |                  |
|---|---|--|------------------|
|  | НУО «КазРосмедуниверситет»  | Издание: 2 от «04 декабря 2017 года»<br>Взамен: Издания: 1 от «10 марта 2017 года» | страница 4 из 21 |
|   | Отдел УМР и ОМОП<br>Положение о порядке подачи документов на получение акта внедрения инновационных технологий и научных достижений в учебный процесс | П КазРосмедуниверситет 1008  |                  |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о порядке подачи документов на получение акта внедрения инновационных технологий и научных достижений в учебный процесс» (далее - Положение) разработано и вводится в целях установления и документального закрепления норм, регламентирующих порядок подачи документов на получение акта внедрения инновационных технологий и научных достижений в учебный процесс в НУО Казахстанско-Российский медицинский университет, далее по тексту настоящего положения «именуемого НУО «Казросмедуниверситет».

1.2. Понятия и терминологии, используемые в Положении:

**Инновации** (от лат. in – в, nove - новый) – нововведение, ввод нового, введение новизны. Инновация – это процесс освоения и внедрения нового. Новшество – явление, несущее в себе сущность, способы, методики, технологии и содержание нового. Инновационный процесс – комплексная деятельность по формированию и развитию содержания образования и организации нового.

**Инновационные методы обучения** – это методы обучения, которые несут в себе новые способы взаимодействия «преподаватель - студент», определенное новшество в практической деятельности в процессе овладения учебным материалом.

**Инновации в образовании** – это новшества, нововведения в содержании образования, в формах и методах обучения, в отношениях «преподаватель - студент», использовании информационных технологий обучения, внедрение нового оборудования, в организации учебно-воспитательного процесса, его управлении и др.

**Педагогические инновации** – это нововведения, которые разрабатываются непосредственно самими преподавателями или организациями образования и науки.

**Методы обучения** – это упорядоченная деятельность преподавателя и обучаемых, направленная на достижение заданных цели и задач.

**Приемы** – это составляющие элементы, части метода, определяющие действия преподавателя или обучаемого.


1.3. Акты внедрения оформляются как на собственные, так и на заимствованные (**впервые используемые при обучении данной дисциплины, раздела, темы**) инновационные технологии.

1.4. Процент инноваций по одной дисциплине по одной методике не должен превышать **25%** от всех внедряемых методик за один текущий учебный год.

1.5. Ответственность за разнообразие внедряемых инновационных методик несет заведующий кафедрой/модулем. Контроль осуществляет председатель Комитета образовательных программ (далее - КОП).

## 2. ЦЕЛИ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

2.1. Главной целью инновационных технологий образования и научных достижений является подготовка человека к жизни в постоянно меняющемся мире. Сущность такого обучения состоит в ориентации учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию. Образование должно развивать механизмы инновационной деятельности, находить творческие способы решения жизненно важных проблем, способствовать превращению творчества в норму и форму существования человека.

|   |   |  |                  |
|---|---|--|------------------|
|  | НУО «КазРосмедуниверситет»  | Издание: 2 от «04 декабря 2017 года»<br>Взамен: Издания: 1 от «10 марта 2017 года» | страница 5 из 21 |
|   | Отдел УМР и ОМОП<br>Положение о порядке подачи документов на получение акта внедрения инновационных технологий и научных достижений в учебный процесс | II КазРосмедуниверситет 1008   |                  |

### 3. УЧАСТНИКИ И ИХ ФУНКЦИИ

3.1 Участниками деятельности НУО «КазРосмедуниверситет» по внедрению в учебный процесс инновационных технологий и научных достижений, являются:

- 1) Руководство НУО «КазРосмедуниверситет»;
- 2) Ученый совет НУО «КазРосмедуниверситет»;
- 3) Учебно-методический совет;
- 4) Департамент непрерывного профессионального образования;
- 5) Департамент научной и клинической работы;
- 6) Отдел учебно-методической работы и оценки мониторинга образовательных программ;
- 7) Кафедры НУО «КазРосмедуниверситет».

3.2. В рамках реализации поставленных целей и задач, участники реализует следующие основные функции:

- формирование у учащихся креативности, умения работать в команде, проектного мышления и аналитических способностей, коммуникативных компетенций, толерантности и способности к самообучению, что обеспечит успешность личностного, профессионального и карьерного роста учащихся;
- предоставление высшего медицинского образования, получив которое, учащийся способен самостоятельно работать, учиться и самосовершенствоваться.

А также:


#### 3.2.1. Ректор НУО «КазРосмедуниверситет»:

- принимает решение по наиболее важным для НУО «КазРосмедуниверситет» вопросам, касающимся внедрения научных достижений в учебный процесс, а также по вопросам выявления, внедрения и распространения передового и положительного опыта организации учебного процесса;
- утверждает планы работы НУО «КазРосмедуниверситет», содержащие мероприятия по внедрению научных достижений в учебный процесс, выявлению, внедрению и распространению передового и положительного опыта организации учебного процесса;
- принимает решение о поощрении структурных подразделений, сотрудников НУО «КазРосмедуниверситет» проявивших усердие и активное участие во внедрении в учебный процесс научных достижений, выявлении, внедрении и распространении передового и положительного опыта организации учебного процесса и достигших высоких результатов в повышении эффективности процесса обучения в НУО «КазРосмедуниверситет».
- издает приказ «О создании комиссии по внедрению инновационных технологий».

#### 3.2.2. Ученый совет:

- проводит рассмотрение наиболее актуальных для НУО «КазРосмедуниверситет» вопросов, касающихся внедрения в учебный процесс научных достижений, а также вопросов выявления, внедрения и распространения передового и положительного опыта организации учебного процесса;
- принимает решение о внедрении в учебный процесс научно-исследовательских работ выполненных сотрудниками НУО «КазРосмедуниверситет» в соответствии планом научной деятельности НУО «КазРосмедуниверситет» на год;
- согласно плану работы на год заслушивает начальников структурных подразделений НУО «КазРосмедуниверситет» по вопросам эффективности их работы по внедрению в учебный процесс научных достижений, выявлению, внедрению и распространению передового и положительного опыта организации учебного процесса.


#### 3.2.3. Учебно-методический совет:

|   |   |  |                         |
|---|---|--|-------------------------|
|  | <b>НУО «КазРосмедуниверситет»</b>   | <b>Издание: 2 от «04 декабря 2017 года»</b><br><b>Взамен: Издания: 1 от «10 марта 2017 года»</b> | <b>страница 6 из 21</b> |
|   | <b>Отдел УМР и ОМОП</b><br><b>Положение о порядке подачи документов на получение акта внедрения инновационных технологий и научных достижений в учебный процесс</b> | <b>П КазРосмедуниверситет 1008</b>   |                         |

- Обсуждает предложений по совершенствованию перечня специальностей (профессий) на основе прогнозирования приоритетных направлений технологий производства и науки;
- Контролирует над методическим обеспечением и совершенствованием учебного процесса в Университете;
- Организует работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения;
- Координирует работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;
- Разрабатывает предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;
- Изучение, обобщение и внедрение отечественного и зарубежного инновационного образовательного опыта, направленного на формирование необходимых компетенций выпускников в соответствии с законом РК «Об образовании»;
- Методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в Университете;
- Организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в Университете;

**8) 3.2.4. Отдел учебно-методической работы и оценки мониторинга образовательных программ;**

- в рамках работы кабинета педагогического мастерства выявляет, изучает, обобщает и распространяет передовой и положительный опыт организации учебного процесса в медицинских ВУЗах Казахстана. Размещает соответствующую информацию в библиотеке НУО «КазРосмедуниверситет»;
- организует сбор и вносит в план работы учебно-методического совета НУО «КазРосмедуниверситет» на учебный год предложения о рассмотрении вопросов, касающихся внедрения в учебный процесс научных достижений, новейших образовательных технологий и средств обучения, а также вопросов выявления, внедрения и распространения передового и положительного опыта организации учебного процесса;
- в рамках учебно-методических сборов доводит информацию и организует обмен между сотрудниками кафедр НУО «КазРосмедуниверситет» опытом внедрения наиболее результативных инновационных разработок в учебный процесс НУО «КазРосмедуниверситет», информацией о новых формах и методах организации учебного процесса, внедрение которых дает очевидный позитивный эффект, передовом и положительном опыте организации учебного процесса;
- в рамках проведения конкурсов «Лучшее учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины» Университета и «Лучший преподаватель ВУЗа» НУО «КазРосмедуниверситет» организует выявление и распространение наиболее результативных инновационных разработок, внедряемых в учебный процесс НУО «КазРосмедуниверситет», новых форм и методов организации учебного процесса, использование которых дает очевидный позитивный эффект;
- способствует оптимизации учебного процесса путем оказания методической и технической помощи кафедрам НУО «КазРосмедуниверситет» во внедрении научных достижений, инновационных образовательных технологий, обучающих программ на базе компьютерной техники;
- при необходимости инициирует проведение экспертиз экспертной комиссией НУО «КазРосмедуниверситет» отдельных учебников, учебных и методических пособий, иных научных достижений на предмет целесообразности их использования в учебном процессе НУО «КазРосмедуниверситет». Организует рассмотрение результатов экспертиз на

|   |   |  |                  |
|---|---|--|------------------|
|  | НУО «КазРосмедуниверситет»  | Издание: 2 от «04 декабря 2017 года»<br>Взамен: Издания: 1 от «10 марта 2017 года» | страница 7 из 21 |
|   | Отдел УМР и ОМОП<br>Положение о порядке подачи документов на получение акта внедрения инновационных технологий и научных достижений в учебный процесс | П КазРосмедуниверситет 1008  |                  |

заседаниях методического совета Университета;

- учитывает и обобщает результаты экспертиз научных достижений, апробаций новых форм и методов организации учебного процесса, новых форм и методов практической реализации задач и функций подразделений НУО «КазРосмедуниверситет», обеспечивает их хранение;
- ходатайствует о поощрении структурных подразделений и сотрудников НУО «КазРосмедуниверситет» проявивших активное участие во внедрении в учебный процесс научных достижений, в выявлении, внедрении и распространении передового и положительного опыта организации учебного процесса, и достигших высоких результатов в повышении эффективности процесса обучения в НУО «КазРосмедуниверситет».

### 3.2.5. Департамент научной и клинической работы


*Отдел клинической работы:*

В рамках реализации поставленных целей и задач, подразделение реализует следующие основные функции и направления деятельности:

- контроль за соблюдением основ нормативно-правовой базы в клинической деятельности, внесение предложений для ее совершенствования;
- контроль за разработкой и экспертизой клинических протоколов диагностики и лечения заболеваний;
- разработка приоритетных направлений клинической деятельности университета для осуществления научно-исследовательских проектов/программ;
- заключение и учет договоров с клиническими базами практического здравоохранения для размещения клинических кафедр/курсов университета;
- заключение и учет договоров с клиническими базами практического здравоохранения для прохождения производственной практики студентами университета;
- планирование, мониторинг и контроль за эффективностью клинической деятельностью университета и прохождением производственной практики студентами;
- разработка регламентов и методических рекомендаций осуществления клинической деятельности в университете в соответствии с нормативом;
- контроль за разработкой регламентов и ведению документации по прохождению производственной практики студентами на клинических базах практического здравоохранения;
- разработка методических указаний по организации работы медицинского кабинета университета;
- контроль за соблюдением этических принципов в клинической работе структурных подразделений университета, внесение предложений в Локально-этическую комиссию университета;
- контроль за разработкой актов внедрения клинических инноваций в образовательный и научный процессы, внесение предложений в Учебно-методический совет;
- контроль за разработкой актов внедрения клинических инноваций в практическое здравоохранение, утверждение на Ученом совете, внесение в базу НЦНТИ РК;
- анализ эффективности клинической деятельности в университете;
- содействие сотрудничеству с международными и другими медицинскими организациями для проведения совместных проектов, конференций, семинаров, конгрессов, внесение предложений для заключения договоров департаменту МСиАМ.

*Отдел научной работы:*


- на постоянной основе взаимодействует с научными отделами региональных медицинских ВУЗов о их достижениях по науке и передовому опыту;
- формирует банк данных о достижениях отечественной и зарубежной медицинской науки;

|   |   |  |                         |
|---|---|--|-------------------------|
|  | <b>НУО «КазРосмедуниверситет»</b>   | <b>Издание: 2 от «04 декабря 2017 года»</b><br><b>Взамен: Издания: 1 от «10 марта 2017 года»</b> | <b>страница 8 из 21</b> |
|   | <b>Отдел УМР и ОМОП</b><br><b>Положение о порядке подачи документов на получение акта внедрения инновационных технологий и научных достижений в учебный процесс</b> | <b>П КазРосмедуниверситет 1008</b>   |                         |

новых образовательных и воспитательных технологий; технических средствах обучения; методах, формах, приемах и средствах обучения, используемых в современной педагогической практике; передовом и положительном опыте использования технических средств обучения;

- организует проведение инструктивно-методических семинаров, научно-методических конференций, учебно-методических сборов, конкурсов, способствующих выявлению, внедрению и распространению передового и положительного опыта организации учебного процесса, а также участие профессорско-преподавательского состава кафедр НУО «КазРосмедуниверситет» в научно-методических мероприятиях, проводимых в других медицинских ВУЗах;
- анализирует работу учебно-методических кабинетов кафедр НУО «КазРосмедуниверситет» по вопросам организации на их базе выставок, методических семинаров по изучению и внедрению в учебный процесс новых педагогических технологий;
- обеспечивает организацию работы Ученого совета университета по научной деятельности, в рамках которой обеспечивает контроль своевременности и качества подготовки сотрудниками НУО «КазРосмедуниверситет» научной продукции;
- информирует кафедры НУО «КазРосмедуниверситет» о принимаемых по вопросам выявления, внедрения и распространения передового и положительного опыта, соответствующих приказам и распоряжениях ректора, разъясняет:
  - 1) необходимость поиска, изучения и внедрения передового и положительного опыта в учебный процесс, подготовки научной продукции, способствующей совершенствованию деятельности НУО «КазРосмедуниверситет»;
  - 2) необходимость проведения НИР по приоритетным направлениям медицинской деятельности в ВУЗах;
- изучает и ежегодно размещает в библиотеке НУО «КазРосмедуниверситет»:
  - 1) информацию и материалы о передовых формах и методах работы в региональных медицинских ВУЗах РК;
  - 2) информацию о состоянии работы по выявлению и внедрению передового опыта, организации научного обеспечения в региональных медвузах;
- требует от кафедр своевременного представления и соответствия требованиям по оформлению копий актов внедрения научной продукции в учебный процесс НУО «КазРосмедуниверситет» по каждой НИР (кроме статей) выполненной сотрудниками НУО «КазРосмедуниверситет» в соответствии с Планом научной деятельности НУО «КазРосмедуниверситет» на год;
- учитывает, анализирует и обеспечивает хранение копий актов внедрения научной продукции в учебный процесс в архиве НУО «КазРосмедуниверситет»;
- организует планирование, контролирует и учитывает проведение структурными подразделениями НУО «КазРосмедуниверситет» научных, научно-практических конференций, семинаров и иных научно-представительских мероприятий, направленных на внедрение научных достижений, выявление, внедрение и распространение передового и положительного опыта организации учебного процесса;
- осуществляет сбор и анализ, подготовку предложений и рекомендаций по совершенствованию системы поиска, изучения и внедрения передового и положительного опыта, рассмотрение их на заседаниях Ученого совета НУО «КазРосмедуниверситет» по научной деятельности;
- ходатайствует о поощрении структурных подразделений и сотрудников НУО «КазРосмедуниверситет» проявивших активное участие во внедрении научной продукции в



|   |   |  |                  |
|---|---|--|------------------|
|  | НУО «КазРосмедуниверситет»  | Издание: 2 от «04 декабря 2017 года»<br>Взамен: Издания: 1 от «10 марта 2017 года» | страница 9 из 21 |
|   | Отдел УМР и ОМОП<br>Положение о порядке подачи документов на получение акта внедрения инновационных технологий и научных достижений в учебный процесс | П КазРосмедуниверситет 1008  |                  |


учебный процесс, в выявлении, внедрении и распространении передового и положительного опыта организации учебного процесса и достигших высоких результатов в повышении эффективности процесса обучения в НУО «КазРосмедуниверситет».

### 3.2.6. Департамент непрерывного профессионального образования:

- выявляет, изучает, обобщает и распространяет передовой и положительный опыт организации учебного процесса в медицинских ВУЗах РК;
- использует в учебном процессе при переподготовке и повышении квалификации сотрудников передовой и положительный ВУЗов РК, а также зарубежный опыт деятельности медицинских ВУЗов;
- для проведения плановых учебных занятий привлекает наиболее опытных и квалифицированных педагогов профильных кафедр НУО «КазРосмедуниверситет»;
- в целях обмена передовым и положительным опытом привлекает к проведению учебных занятий наиболее грамотных и подготовленных представителей региональных медицинских ВУЗов;
- вносит предложения в планы работы НУО «КазРосмедуниверситет» по организации и проведению, участвует в организации и проведении структурными подразделениями НУО «КазРосмедуниверситет» научных, научно-практических конференций, семинаров и иных научно-представительских мероприятий, направленных на внедрение в учебный процесс научных достижений, выявление, внедрение и распространения передового и положительного опыта организации учебного процесса;
- по запросу учебно-методического совета НУО «КазРосмедуниверситет» ежегодно до 1 октября отчетного года представляет информацию и материалы:
  - 1) о наиболее результативных инновационных разработках, внедренных Департаментом в учебный процесс НУО «КазРосмедуниверситет»;
  - 2) о выявлении, внедрении и распространении Департаментом новых и передовых форм и методов организации учебного процесса;
  - 3) об участии Департамента в выявлении, внедрении и распространении передового и положительного опыта;
  - 4) об участии Департамента в формировании учебных программ по профильному обучению сотрудников передовым формам и методам.

### 3.2.7. Кафедры НУО «КазРосмедуниверситет»:


- планируют и проводят не реже 1 раза в семестр рассмотрение актуальных вопросов, касающихся внедрения кафедрой в учебный процесс НУО «КазРосмедуниверситет» научной продукции, а также вопросов выявления, внедрения и распространения передового и положительного опыта организации учебного процесса;
- вносят предложения в планы работы НУО «КазРосмедуниверситет», Ученого совета НУО «КазРосмедуниверситет», учебно-методического совета по рассмотрению актуальных вопросов и реализации мероприятий, касающихся внедрения кафедрой в учебный процесс НУО «КазРосмедуниверситет» научных достижений;
- вносят предложения в Планы работы НУО «КазРосмедуниверситет» по организации и проведению, организуют и проводят научные, научно-практические конференции, семинары и иные научно-представительские мероприятия, направленные на внедрение в учебный процесс научных достижений, выявление, внедрение и распространения передового и положительного опыта организации учебного процесса;
- выявляют, изучают, обобщают, внедряют в свою деятельность и распространяют передовой и положительный опыт организации учебного процесса в региональных высших медицинских ВУЗах;

|   |   |  |                      |
|---|---|--|----------------------|
|  | НУО «КазРосмедуниверситет»  | Издание: 2 от «04 декабря 2017 года»<br>Взамен: Издания: 1 от «10 марта 2017 года» | страница 10 из<br>21 |
|   | Отдел УМР и ОМОП<br>Положение о порядке подачи документов на получение акта внедрения инновационных технологий и научных достижений в учебный процесс | II КазРосмедуниверситет 1008   |                      |

- принимают, при необходимости, непосредственное участие в выявлении, внедрении и распространении передового и положительного опыта других ВУЗов, изучают, обобщают и внедряют в учебный процесс;
- проводят апробацию в учебном процессе передовых и новых форм и методов организации учебного процесса, обучения передовым и новым формам и методам. При очевидном позитивном эффекте от использования новых форм и методов осуществления организации учебного процесса, обучения передовым и новым формам и методам практической реализации задач и функций медвузов РК инициируют их рассмотрение на заседании учебно-методического совета и принятие решения об их внедрении;
- подготавливают и направляют авторам иным инициаторам апробации и внедрения, акты внедрения, справки об апробации в учебном процессе НУО «КазРосмедуниверситет», отзывы на передовые и новые формы и методы организации учебного процесса;
- в течение учебного года организуют и обеспечивают внедрение научных достижений в учебный процесс НУО «КазРосмедуниверситет».
- для внедрения научной продукции (кроме статей) в учебный процесс НУО «КазРосмедуниверситет» необходимым и обязательным условием является ее размещение в библиотеке НУО «КазРосмедуниверситет» бумажном либо в электронном виде.
- научная продукция, подготовленная сотрудниками кафедры по результатам НИР, подлежит обязательному внедрению. Решение о внедрении результатов НИР принимается Ученым советом НУО «КазРосмедуниверситет»;
- иная научная продукция, подготовленная сотрудниками кафедры, а также научная продукция, подготовленная сотрудниками иных кафедр НУО «КазРосмедуниверситет, иных образовательных и научных учреждений может быть внедрена кафедрой в учебный процесс НУО «КазРосмедуниверситет» по инициативе сотрудников, на основании решения кафедры;
- кафедры выявляют наиболее результативные инновационные разработки, внедренные в учебный процесс НУО «КазРосмедуниверситет»;
- осуществляют учет и обеспечивают хранение результатов апробации кафедрой и актов внедрения научной продукции в течение 5 лет;
- анализируют эффективность внедрения научных достижений, новых и передовых форм и методов организации учебного процесса;
- ежегодно до 1 октября отчетного года представляет информацию и материалы в учебно-методический совет НУО «КазРосмедуниверситет»:
  - 1) о наиболее результативных инновационных разработках, внедренных в учебный процесс НУО «КазРосмедуниверситет»;
  - 2) о выявлении, внедрении и распространении НУО «КазРосмедуниверситет» новых и передовых форм и методов организации учебного процесса в региональных медицинских ВУЗах;
  - 3) об участии кафедры в формировании учебных программ по профильному обучению сотрудников.
- разрабатывают и вносят на рассмотрение учебно-методическим и ученым советом НУО «КазРосмедуниверситет» предложения и рекомендации по совершенствованию системы внедрения в учебный процесс научных достижений, поиска, изучения и внедрения передового и положительного опыта организации учебного процесса.

#### **4. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВНЕДРЕНИЯ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И НАУЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ В УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС**

- 4.1. *Формами и методами внедрения инновационных технологий и научных достижений в учебный процесс, являются:*

|   |   |  |                      |
|---|---|--|----------------------|
|  | НУО «КазРосмедуниверситет»  | Издание: 2 от «04 декабря 2017 года»<br>Взамен: Издания: 1 от «10 марта 2017 года» | страница 11 из<br>21 |
|   | Отдел УМР и ОМОП<br>Положение о порядке подачи документов на получение акта внедрения инновационных технологий и научных достижений в учебный процесс | П КазРосмедуниверситет 1008  |                      |

- 1) игровые методы: ролевые, деловые и другие виды обучающих игр;
  - 2) обучение в сотрудничестве (командная и групповая работа) технологию “дебаты”;
  - 3) интерактивные методы обучения;
  - 4) Современное содержание, которое передается обучающимся, предполагает не столько освоение предметных знаний, сколько развитие компетенций. Это содержание должно быть хорошо структурированным и представленным в виде мультимедийных учебных материалов, которые передаются с помощью современных средств коммуникации.
  - 5) Современные методы обучения — активные методы формирования компетенций, основанные на взаимодействии обучающихся и их вовлечении в учебный процесс, а не только на пассивном восприятии материала.
  - 6) Современная инфраструктура обучения, которая включает информационную, технологическую, организационную и коммуникационную составляющие, позволяющие эффективно использовать преимущества дистанционных форм обучения.
  - 7) Психолого-педагогическое проектирование развивающих образовательных процессов в рамках определенного возрастного интервала, создающих условия становления человека подлинным субъектом собственной жизни и деятельности: в частности, обучения - как освоения общих способов деятельности; формирования — как освоения совершенных форм культуры; воспитания — как освоения норм общежития в разных видах общности людей.
  - 8) Социально-педагогическое проектирование образовательных развивающих образовательных сред, адекватных определенным видам образовательных процессов;
  - 9) Педагогическое проектирование — как построение развивающей образовательной практики, образовательных программ и технологий, способов и средств педагогической деятельности;
  - 10) Личностно – ориентированные технологии в преподавании предмета;
  - 11) Мониторинг интеллектуального развития;
  - 12) Технология портфолио;
- 4.2 Формы внедрения результатов НИР в образовательный процесс являются:**
- 1) чтение проблемных лекций по тематике НИР во взаимосвязи с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
  - 2) введение новых теоретических разделов в лекции и семинары;
  - 3) расширение перечня обязательной и дополнительной учебной литературы за счет тематики НИР;
  - 4) введение новых работ в лабораторный практикум в учебную программу дисциплины;
  - 5) освоение новых методик исследования, анализа, идентификации соединений;
  - 6) освоение принципов работы на новых приборах;
  - 7) написание обучающимися рефератов, курсовых работ, теоретических обзоров по тематике НИР;
  - 8) выездные теоретические и практические занятия в учебно-научных центрах, связанных с НИР кафедры;
  - 9) выполнение обучающимися научно-исследовательских проектов по научным направлениям кафедры;
  - 10) привлечение обучающихся к экспериментальной научно-исследовательской работе по тематике НИР;
  - 11) подготовка обучающихся к участию в студенческих научных конференциях (реферативные и экспериментальные секции);
  - 12) подготовка обучающихся к участию в научных конференциях внутривузовского и вневузовского масштаба;
  - 13) привлечение обучающихся к написанию публикаций по итогам НИР;

|  |   |  |                      |
|--|---|--|----------------------|
|  | НУО «КазРосмедуниверситет»  | Издание: 2 от «04 декабря 2017 года»<br>Взамен: Издания: 1 от «10 марта 2017 года» | страница 12 из<br>21 |
|  | Отдел УМР и ОМОП<br>Положение о порядке подачи документов на получение акта внедрения инновационных технологий и научных достижений в учебный процесс | П КазРосмедуниверситет 1008  |                      |

14) разработка и оформление обучающимися для кафедры стендов, плакатов, слайдов, мультимедийных презентаций по проблематике и итогам НИР;

4.3. Данное Положение не ограничивает формы и методы внедрения инновационных технологий и научных достижений. При внедрении результатов НИР в учебный процесс целесообразно использовать как можно более широкий спектр информационных средств, содержащих сведения о НИР научного коллектива: монографии; патенты; научные статьи и обзоры, опубликованные в высокорейтинговых научных изданиях, входящих в базу данных ISI Web of Knowledge, Thomson Reuters или в базу данных компании Scopus, тезисы докладов в материалах конференций, съездов, симпозиумов дальнего зарубежья; стендовые доклады совещаний и конференций высокого уровня; защиты диссертаций и другие источники научной информации.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ АКТА ВНЕДРЕНИЯ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС


- 5.1. Заявление на получение акта внедрения инновационных технологий в учебный процесс.
- 5.2. Аннотация к внедряемой инновационной технологии (методики).
- 5.3. Сценарий внедряемой инновационной технологии (методики).
- 5.4. Выписка из протокола заседания кафедрального заседания.
- 5.5. Выписка из протокола заседания Комитета образовательных программ соответствующей специальности.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ АКТА ВНЕДРЕНИЯ НАУЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ В УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

- 6.1. Заявление на получение акта внедрения научных достижений в учебный процесс
- 6.2. Сопроводительное письмо, согласно Приложения №3, к настоящей документации от заявителя.
- 6.3. Заявку с описанием научной разработки, согласно Приложения №4, к настоящей документации.
- 6.4. Выписка из протокола заседания кафедрального заседания.
- 6.5. Выписка из протокола заседания Комитета образовательных программ (КОП) соответствующей специальности.

## 7. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ АКТА ВНЕДРЕНИЯ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС


- 7.1. Все документы (заявление, аннотация, сценарий, выписки) должны соответствовать требованиям к оформлению документации (колонтитулы, шрифт Times New Roman, размер - 12, поля: левое – 2 см, правое, верхнее и нижнее – 1 см), согласно Процедурам управления документацией НУО «КазРосмедуниверситет» действующим с 29.10.2015г.
- 7.2. Все технологии (методики), учебные видео-фильмы, анимированные презентации, программные приложения, внедряемые в учебный процесс должны соответствовать содержанию рабочей учебной программы изучаемой дисциплины.
- 7.3. Заявление на получение акта внедрения инновационных технологий в учебный процесс составляется в произвольной форме на имя председателя рабочей группы, подписывается

|   |   |  |                      |
|---|---|--|----------------------|
|  | НУО «КазРосмедуниверситет»  | Издание: 2 от «04 декабря 2017 года»<br>Взамен: Издания: 1 от «10 марта 2017 года» | страница 13 из<br>21 |
|   | Отдел УМР и ОМОП<br>Положение о порядке подачи<br>документов на получение акта<br>внедрения инновационных технологий<br>и научных достижений в учебный<br>процесс | П КазРосмедуниверситет 1008  |                      |

- автором (-ами) (не более трех авторов) и заведующим кафедрой. В заявлении необходимо указать контактные данные авторов.
- 7.4. В аннотации к внедряемой инновационной технологии должны быть указаны актуальность, цель, практическая и научная значимости применяемой технологии (методики), ожидаемые результаты. **Обязательно указать** по какой форме образовательного процесса планируется ее (технологии) использование (практические занятия, самостоятельная работа студентов с преподавателями (СРСП), самостоятельная работа студентов (СРС), обучение с применением дистанционных технологий).
  - 7.5. В сценарии медиа-материалов (учебные видео-фильмы, анимированные презентации, программные приложения) представить краткие методические рекомендации по их использованию в учебном процессе или методическое описание данного вида продукции. Видео-материал должен сопровождаться встроенным, пояснительным текстом, желательным с учетом языковой политкорректности (трехязычие).
  - 7.6. Сценарий внедряемой инновационной технологии (методики) утверждается на заседании кафедры, подписывается заведующим кафедрой на странице 2 сценария.
  - 7.7. Выписка из протокола заседания кафедры - подписывается заведующим кафедрой и секретарем.
  - 7.8. Рукопись технологии (методики) в сопровождении выписки из протокола заседания кафедры, на котором была обсуждена данная работа, представляется на рассмотрение в Комитета образовательных программ соответствующей специальности.
  - 7.9. На заседании КОП представленная технология (методика) с раздаточным материалом (вопросы, задачи, тестовые задания для определения исходного и заключительного уровня знаний) рассматривается на соответствие содержанию рабочей учебной программы изучаемой дисциплины, обсуждается и рекомендуется к применению. В случае выявления несоответствия предъявляемым требованиям работа возвращается автору (-ам) на доработку.
  - 7.10. С выписками из протоколов заседания кафедры, заседания КОП рекомендуемая для применения технология (методика) представляется Рабочей группе по внедрению инновационных технологий и научных достижений в учебный процесс, действующую на основании приказа ректора НУО «КазРосмедуниверситет».

## 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА ВНЕДРЕНИЕ НАУЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ В УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

- 8.1. Заявка должна быть предоставлена в бумажной версии и в электронном виде. Последняя страница бумажной версии вместе с приложением подписывается руководителем структурного подразделения. Заявка на внедрение по объему не должна превышать 10 печатных страниц.
- 8.2. Заявка на внедрение научно-инновационной разработки должна содержать полные и достоверные сведения, которые отражают следующие предъявляемые к ней требования:
  1. актуальность, научная значимость исследования;
  2. наличие научной базы и компетентность заявителя;
  3. обоснованность предлагаемого подхода, методологии внедрения;
  4. медицинская, экономическая, социальная эффективности разработки;
  5. формы и методы внедрения;
  6. новизна внедрения.
- 8.3. Заявка не должна иметь дубликатов или аналогичной по существу заявки, одного и того же субъекта научно-исследовательской деятельности.

|   |   |  |                      |
|---|---|--|----------------------|
|  | НУО «КазРосмедуниверситет»  | Издание: 2 от «04 декабря 2017 года»<br>Взамен: Издания: 1 от «10 марта 2017 года» | страница 14 из<br>21 |
|   | Отдел УМР и ОМОП<br>Положение о порядке подачи документов на получение акта внедрения инновационных технологий и научных достижений в учебный процесс | П КазРосмедуниверситет 1008  |                      |


8.4. Заимствованное предложение должно содержать ссылку на первоисточник (дата и место публикации, номер охранного документа и дата их выдачи, лицензионные договора, дающие право на использование охранного документа и др.).

## 9. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ АКТА ВНЕДРЕНИЯ НАУЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ В УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

- 9.1. Все документы (заявление, сопроводительное письмо, заявка, выписки) должны соответствовать требованиям к оформлению документации (колоннитулы, шрифт Times New Roman, размер - 12, поля: левое – 2 см, правое, верхнее и нижнее – 1 см), согласно Процедурам управления документацией НУО «КазРосмедуниверситет» действующим с 29.10.2015г.
- 9.2. Заявление на получение акта внедрения научных достижений в учебный процесс составляется в произвольной форме на имя председателя рабочей группы, подписывается автором(-ами) (не более трех авторов) и заведующим кафедрой. В заявлении необходимо указать контактные данные авторов.
- 9.3. Сопроводительное письмо по объему не должно превышать 1 страницу. В сопроводительном письме к внедряемому научному достижению **обязательно указать** по какой форме образовательного процесса планируется его (научного достижения) использование (практические занятия, самостоятельная работа студентов с преподавателями (СРСП), самостоятельная работа студентов (СРС), обучение с применением дистанционных технологий).
- 9.4. Заявка на внедрение научно-инновационной разработки утверждается на заседании кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры - подписывается заведующим кафедрой и секретарем.
- 9.5. Бумажные версии материалов, подписанные руководителем структурного подразделения в сопровождении выписки из протокола заседания кафедры, на котором была обсуждена данная работа, внутренних и внешних рецензий, подготовленных методических рекомендаций, учебных пособий итд., представляются на рассмотрение КОП соответствующей специальности.
- 9.6. С выписками из протоколов заседания кафедры, заседания КОП рекомендуемая для применения научная разработка представляется Рабочей группе по внедрению инновационных технологий и научных достижений в учебный процесс, действующую на основании приказа ректора НУО «КазРосмедуниверситет».

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым.
- 10.2. Оригинал настоящего положения хранится в отделе системы менеджмента и качества персонала, копия документа в отделе учебно-методической работы и оценки мониторинга образовательных программ, который обеспечивает доведение настоящего положения до всех заинтересованных лиц и контроль за его надлежащим исполнением.
- 10.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом или распоряжением ректора или иного уполномоченного должностного лица НУО «КазРосмедуниверситет» и являются его неотъемлемой частью.
- 10.4. Любые приказы и распоряжения, касающиеся настоящего положения и его исполнения, хранятся в Канцелярии с архивом и прилагаются к настоящему положению.

|   |   |  |                      |
|---|---|--|----------------------|
|  | НУО «КазРосмедуниверситет»  | Издание: 2 от «04 декабря 2017 года»<br>Взамен: Издания: 1 от «10 марта 2017 года» | страница 15 из<br>21 |
|   | Отдел УМР и ОМОП<br>Положение о порядке подачи документов на получение акта внедрения инновационных технологий и научных достижений в учебный процесс | II КазРосмедуниверситет 1008   |                      |

Приложение №1

## АКТ ВНЕДРЕНИЯ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

1. Наименование учреждения, где внедряется работа \_\_\_\_\_

2. Наименование предложения

*(технология преподавания, электронный учебник, обучающие программы, видеофильмы, страница на сайте КРМУ)*

3. Область внедрения \_\_\_\_\_

*(модуль, кафедра, университет, Республика)*

4. Когда внедрено (период внедрения на кафедре) \_\_\_\_\_

5. Форма внедрения \_\_\_\_\_

*(собственная или заимствованная – указать источник)*

6. Использовано в учебном процессе \_\_\_\_\_

*(заполняется на основании аннотации)*

7. Ответственные за внедрение \_\_\_\_\_

8. Эффективность внедрения \_\_\_\_\_

*(учебно-методическая, экономическая, медико-социальная – указать конкретно)*

9. Предложения, замечания комиссии \_\_\_\_\_


Председатель комиссии по внедрению инновационных технологий в учебный процесс, директор Департамента научной работы:

А.Т.Маншарипова

Члены комиссии:

Г.В.Шокарева

Зав.кафедрой

|   |   |  |                      |
|---|---|--|----------------------|
|  | НУО «КазРосмедуниверситет»  | Издание: 2 от «04 декабря 2017 года»<br>Взамен: Издания: 1 от «10 марта 2017 года» | страница 16 из<br>21 |
|   | Отдел УМР и ОМОП<br>Положение о порядке подачи<br>документов на получение акта<br>внедрения инновационных технологий<br>и научных достижений в учебный<br>процесс | П КазРосмедуниверситет 1008  |                      |

Приложение №2

**Акт  
внедрения результатов научно-исследовательской работы**

\_\_\_\_\_  
Наименование учреждения, где внедряется работа

**Наименование предложения** \_\_\_\_\_

**Работа включена** в плановом порядке  
 республиканского, областного планов внедрения; планов внедрения научно-исследовательских,  
 учебных институтов;

\_\_\_\_\_  
 внедрена в инициативном порядке: заимствована из метод.рекомендаций, журнальных статей,  
 диссертаций, монографий

**Форма внедрения** -

\_\_\_\_\_  
 внедрение метода, способа, аппарата в лечебно-профилактическом учреждении, лекции,  
 семинары, подготовка на рабочем месте

**Ответственный за внедрение и исполнитель** \_\_\_\_\_

**Эффективность внедрения** \_\_\_\_\_  
 лечебно-диагностическая, экономическая, социальная –  
 указать конкретно

**Предложения, замечания учреждения, осуществляющего внедрение**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_


**Срок внедрения** \_\_\_\_\_

**Председатель комиссии по внедрению  
 инновационных технологии в учебный процесс,  
 директор Департамента научной работы:  
 Члены (ответственные за внедрение)**

А.Т.Маншарипова  
 Зав.кафедрой

**Исполнители**



|   |   |  |                      |
|---|---|--|----------------------|
|  | <b>НУО «КазРосмедуниверситет»</b>   | <b>Издание: 2 от «04 декабря 2017 года»</b><br><b>Взамен: Издания: 1 от «10 марта 2017 года»</b> | страница 17 из<br>21 |
|   | <b>Отдел УМР и ОМОП</b><br><b>Положение о порядке подачи</b><br><b>документов на получение акта</b><br><b>внедрения инновационных технологий</b><br><b>и научных достижений в учебный</b><br><b>процесс</b> | <b>П КазРосмедуниверситет 1008</b>   |                      |


Приложение №3

### СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

1. Персональные данные заявителя: фамилия, имя, отчество физического лица, контактные данные.
2. Полное наименование структурного подразделения, контактные данные.
3. Наименование научно-исследовательской работы, результаты которой подлежат внедрению.
4. Область применения.
5. Основное содержание внедрения.
6. Форма и методы внедрения.
7. Эффективность внедрения.
8. Охраноспособность объекта научно-инновационного внедрения.
9. Список прилагаемых документов.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

|   |   |  |                      |
|---|---|--|----------------------|
|  | НУО «КазРосмедуниверситет»  | Издание: 2 от «04 декабря 2017 года»<br>Взамен: Издания: 1 от «10 марта 2017 года» | страница 18 из<br>21 |
|   | Отдел УМР и ОМОП<br>Положение о порядке подачи документов на получение акта внедрения инновационных технологий и научных достижений в учебный процесс | П КазРосмедуниверситет 1008  |                      |

Приложение №4

## ЗАЯВКА на внедрение результатов научного исследования в учебный процесс

### 1. Общая информация.

1. Наименование темы научной разработки
2. Сроки реализации научного исследования
3. Место реализации научной разработки

### 2. Описание научной разработки.

#### 1) Значимость и новизна научной разработки

*Раздел должен включать следующую информацию:*

- научная новизна и значимость, влияние полученных результатов на развитие науки и технологий и полученный клинический и экономический эффект;
- обзор состояния развития аналогичных технологий в мире, относящихся к исследуемой теме и их взаимосвязь с настоящей разработкой.

Заимствованное предложение должно содержать ссылку на первоисточник (дата и место публикаций, номер охранного документа и дата их выдачи, лицензионные договора, дающие право на использование охранного документа и др.).

#### 2) Цель научной разработки, области применения научных достижений

В разделе указывается цель научной разработки, области текущего и потенциального применения результатов исследования.

#### 3) Методы исследования, этические вопросы, охраноспособность научной разработки


*В разделе должна быть представлена следующая информация:*

- описание методов исследования (для обоснования способов достижения поставленных целей научной разработки, для обоснования выбранного научного подхода);
- обеспечение соблюдения принципов научной этики, т.е. этических процедур управления, в частности, поддержания высоких стандартов интеллектуальной честности и недопущения фабрикации научных данных, фальсификации, плагиата, ложного соавторства, использования отдельными участниками коллективных исследований, данных и выводов, полученных в исследованиях, без согласования с другими участниками;
- обеспечение соблюдения правовых, экологических, санитарных и других нормативов при проведении и последующем внедрении результатов исследования;
- условия оформления и разделения прав интеллектуальной собственности на результаты исследования (необходимо показать, какой способ защиты интеллектуальной собственности будет выбран).

#### 4) Основное содержание научной разработки

*В разделе необходимо представить:*

Подробную информацию о научно-инновационной разработке, ее отличие от аналогов, использованы ли высокoeffективные технологии, какие средства (приборы, оборудование) были использованы для достижения результатов научной и (или) научно-технической деятельности в рамках исследования.

|   |   |  |                      |
|---|---|--|----------------------|
|  | НУО «КазРосмедуниверситет»  | Издание: 2 от «04 декабря 2017 года»<br>Взамен: Издания: 1 от «10 марта 2017 года» | страница 19 из<br>21 |
|   | Отдел УМР и ОМОП<br>Положение о порядке подачи<br>документов на получение акта<br>внедрения инновационных технологий<br>и научных достижений в учебный<br>процесс | П КазРосмедуниверситет 1008  |                      |

Подробный протокол проведения нового метода или получения нового продукта. Наблюдались ли осложнения, побочные и нежелательные эффекты, как они устранялись? Какие возможные противопоказания и побочные эффекты может вызывать применение данной методики?

### 5) Полученные результаты и эффективность

- Полученные результаты, какими документами они подтверждаются? Сведения об эффективности разработки: медицинская, экономическая, социальная, и т.д. Количественные и качественные данные, способы оценки, какими документами зафиксированы результаты.
- применимость научных результатов, целевые потребители полученных результатов;

### 6) Формы и методы внедрения

*В разделе необходимо представить информацию о:*

- готовых методических рекомендациях, подготовленных публикациях, выступлении на конференции, проведении онлайн-семинара, круглого стола, мастер-класса, обучении посредством дистанционных технологий; разработке научно-методического пособия и др. информация о внедрении.
- планируемых формах и методах внедрения, получение патента и т.д.

### 7) Библиография

В разделе указывается до 5 публикаций наиболее релевантных (соответствующих) исследованиям, проводимым в рамках исследования. Каждая публикация должна содержать полное наименование журнала, номер издания, год издания, номера страниц, полное наименование статьи, имена всех авторов статьи.



